

**PROPOSAL PROGRAM KEGIATAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
JURUSAN
SMK
TAHUN AJARAN 20.../20...**

(logo sekolah)

Disusun Oleh :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**SMK.....
(tuliskan alamat lengkap)**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Kegiatan :

Ketua Jurusan/Penanggungjawab :

Calon Peserta PKL : 1.

2.

3.

4.

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMK

(nama lengkap dengan gelar)
NIP

Ketua Jurusan
(nama jurusan)

(nama lengkap dengan gelar)
NIP

I. LATAR BELAKANG

(tuliskan latar belakang sekolah secara umum)

(tuliskan alasan memilih P4TK BMTI sebagai tempat untuk Praktek Kerja Lapangan)

(tuliskan harapan yang akan didapat setelah menyelesaikan program Praktek Kerja Lapangan)

II. MAKSUD DAN TUJUAN

CONTOH, silakan disesuaikan sesuai dengan jurusan yang diambil oleh siswa :

Praktek Kerja Lapangan dimaksudkan agar siswa dapat mengerti, memahami, dan mampu mengikuti proses yang diterapkan dalam suatu perusahaan. Selanjutnya siswa diharapkan dapat mencoba dan menerapkan apa yang telah didapatkan secara teori sehingga dapat lebih mudah untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja yang akan dihadapi.

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini adalah :

- 1) Siswa mampu mengarsipkan surat-surat sesuai dengan teori yang telah dipelajari.
- 2) Siswa mampu membuat infografis yang bagus, baik secara desain, konten, perpaduan warna, dan lain-lain.
- 3) Siswa mampu membuat aplikasi sederhana untuk mempermudah pekerjaan administrasi.
- 4) Siswa mampu mengambil foto/video dengan jelas.
- 5) Siswa mampu membuat surat-surat resmi dengan baik.
- 6) Siswa mampu mengetik dengan cepat dan tepat.
- 7) Siswa mampu mengadministrasikan kegiatan dengan lengkap.
- 8) Siswa mampu memperoleh gambaran nyata tentang penerapan atau implementasi dari ilmu atau teori yang selama ini diperoleh di sekolah dan membandingkannya dengan kondisi nyata yang ada di lapangan dan sekaligus menguji ilmu yang diperoleh tersebut.
- 9) Siswa mampu melakukan analisis mengenai kegiatan-kegiatan yang dilakukan serta sistem yang berjalan di lapangan.
- 10) Siswa mampu berpikir secara praktis dan sistematis dalam menghadapi suatu persoalan di lapangan.

- 11) Siswa mampu berkomunikasi, baik secara lisan maupun tertulis, dalam struktur organisasi perusahaan atau instansi terkait.
- 12) Siswa mampu beradaptasi dalam tata cara hubungan masyarakat di lingkungan kerja dan organisasi.
- 13) Siswa mampu belajar hal yang belum pernah diajarkan di sekolah

III. BENTUK KEGIATAN

CONTOH, silakan disesuaikan sesuai dengan jurusan yang diambil oleh siswa :

- 1) Pengenalan dasar terhadap instansi, baik pengenalan bentuk instansi, susunan organisasi, dan objek lainnya dalam instansi.
- 2) Siswa diajarkan untuk mengarsipkan surat-surat.
- 3) Siswa diajarkan untuk membuat infografis yang bagus.
- 4) Siswa diajarkan untuk membuat aplikasi sederhana untuk mempermudah pekerjaan administrasi.
- 5) Siswa diajarkan untuk mengambil foto/video dengan jelas.
- 6) Siswa diajarkan untuk membuat surat-surat resmi dengan baik.
- 7) Siswa diajarkan untuk mengetik dengan cepat dan tepat.
- 8) Siswa diajarkan untuk mengadministrasikan kegiatan dengan lengkap.
- 9) Siswa diwajibkan untuk mengisi jurnal harian dan membuat Laporan Praktek Kerja Lapangan.

IV. PENEMPATAN

CONTOH, silakan disesuaikan sesuai dengan jurusan yang diambil oleh siswa :

Instansi hendaknya menyediakan tempat bagi siswa dan berpedoman pada jenis Praktek Kerja Lapangan yang akan dilakukan oleh siswa. Demikian pula dengan siswa hendaknya menyesuaikan antara kemampuan yang dimiliki dan keinginan dari instansi.

V. WAKTU DAN PELAKSANAAN

CONTOH, silakan disesuaikan sesuai dengan jurusan yang diambil oleh siswa :

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan telah ditetapkan pelaksanaannya oleh sekolah, yakni selama minggu/bulan. Berlangsung mulai tanggal sampai dengan Waktu pelaksanaan tersebut dapat diubah sesuai dengan

permintaan instansi, namun dengan asumsi pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan siswa tetap minggu/bulan. Sementara itu, untuk jadwal pelaksanaan kegiatan sehari-hari menyesuaikan kebijakan instansi.

VI. MANFAAT

CONTOH, silakan disesuaikan sesuai dengan jurusan yang diambil oleh siswa :

A. BAGI INSTANSI

- 1) Instansi mendapat tenaga kerja tambahan.
- 2) Instansi dapat memanfaatkan pengetahuan serta keterampilan siswa.
- 3) Instansi dapat meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan efektivitas kerja.

B. BAGI SISWA

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

VII. KEWAJIBAN

CONTOH, silakan disesuaikan sesuai dengan jurusan yang diambil oleh siswa :

Agar pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dapat memperoleh hasil yang maksimal, maka masing-masing pihak mempunyai kewajiban yang harus dilaksanakan yaitu :

A. SISWA

- 1) Mematuhi peraturan dan prosedur yang ditetapkan instansi serta peraturan sekolah yang bersangkutan.
- 2) Mempersiapkan diri dengan materi kerja.
- 3) Menjaga nama baik sekolah.
- 4) Menjaga nama baik perusahaan tempat Praktek Kerja Lapangan.
- 5) Menyusun laporan praktek kerja.
- 6)

B. SEKOLAH

- 1) Memberikan penjelasan umum mengenai cara melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
- 2) Membekali siswa dengan pengetahuan penulisan laporan kerja.
- 3)

C. PERUSAHAAN

- 1) Menunjuk seorang staff/pegawai yang akan ditugasi sebagai pembimbing.
- 2) Menunjukkan tempat/unit dalam instansi yang akan dijadikan tempat pelaksanaan praktek kerja.
- 3) Menunjuk jenis pekerjaan yang harus dilakukan siswa.

VIII. PESERTA

CONTOH, silakan disesuaikan sesuai dengan jurusan yang diambil oleh siswa :

Peserta dalam Praktek Kerja Lapangan ini merupakan siswa SMK
..... Jurusan, yaitu :

1. Nama :
Kelas :
NIS :

2. Nama :
Kelas :
NIS :

3. Nama :
Kelas :
NIS :

4. Nama :
Kelas :
NIS :

IX. PENUTUP

.....
.....

CONTOH